

MEMO KEPALA BALAI

			Kepada	CC	Paraf Penerima
Yth	1.	Kepala Bagian Umum	✓		
	2.	Koordinator Pelayanan Teknik	✓		
	3.	Koordinator Pemasararan dan Informasi	✓		
	4.	Subkoordinator Program dan Keuangan	✓		
	5.	Subkoordinator Rumah Tangga dan Barang Milik Negara	✓		
	6.	Subkoordinator Kepegawaian dan Tata Usaha	✓		
	7.	Subkoordinator Produksi Semen dan Pengembangan IB	✓		
	8.	Subkoordinator Pemeliharaan dan Peningkatan Mutu Genetik ternak	✓		
	9.	Subkoordinator Pemasaran dan Kerjasama	✓		
	10.	Subkoordinator Informasi dan Pemantauan Mutu Semen	✓		

Tanggal : 18 Februari 2022

Hal : Pengaturan Sistem Kerja

Menindaklanjuti Nota Dinas dari Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 11044/KP.370/F1/02/2022 tanggal 11 Februari 2022 hal Pengaturan Sistem Kerja Pegawai Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan pada Masa Pandemi *Covid-19* dan mengingat Kabupaten Malang masuk dalam PPKM Level 3, bersama ini disampaikan bahwa mulai tanggal 21 Februari 2022 sampai dengan Kabupaten Malang dinyatakan PPKM Level 2, diberlakukan sistem kerja sebagai berikut:

1. Work From Home (WFH) 1 (satu) minggu sekali dan pada saat WFO jam kerja
Senin – Jum'at pukul 08.00 WIB – 15.30 WIB

07.30 WIB – 15.00 WIB

Pegawai yang mendapatkan penugasan WFH:

- Harus tetap berada di rumah. Dalam hal terdapat kepentingan mendesak, maka pegawai yang bersangkutan agar melapor ke atasan langsungnya.
- Mengirim share lokasi terkini ke Grup SHARELOK BBIB SINGOSARI untuk pagi pukul 08.00 WIB – 09.00 WIB dan sore pukul 16.00 WIB – 17.00 WIB.
- Atasan langsung agar melakukan pembinaan pegawai bila lokasi di luar Malang Raya.

- Bukti absensi upload swafoto melalui aplikasi open camera/google stamp yang disampaikan melalui aplikasi ekehadiran. Ketentuan upload swafoto waktu mulai bekerja maksimal pukul 10.00 WIB dan waktu selesai bekerja maksimal pukul 18.30 WIB.
 - Bila sewaktu-waktu dibutuhkan ke kantor agar segera ke kantor.
2. Work From Office (WFO) atau Pengurangan Jam Kerja dengan jam kerja Senin – Jum'at sebagai berikut:
 - 06.30 WIB – 13.00 WIB
 - 07.00 WIB – 13.30 WIB
 - 07.30 WIB – 14.00 WIB
 - 08.00 WIB – 14.30 WIB
 3. Jadwal WFH dan WFO serta jam kerja agar disampaikan ke Kepegawaian dan Tata Usaha selambat-lambatnya hari Senin tanggal 21 Februari 2022 untuk disesuaikan di finger printnya.
 4. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Dr. drh. Kresno Suharto, MP